

Принято педагогическим советом протокол №1 от 4.08.2022 г. председатель педагогического совета: _____ Павлов Т.В.	«Утверждаю» Директор МБОУ «СОШ №13 г. Лениногорска» МО «ЛМР» РТ: _____ Павлов Т.В. Введено в действие приказом №141 - ОД от 29.08.2022 г.
--	---

№ 3.7

**Положение об организации образовательного процесса
в форме индивидуального обучения на дому муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №13 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан**

1. Общие положения

Российская Федерация устанавливает федеральные государственные образовательные стандарты, поддерживает различные формы образования и самообразования (ст. 43 Конституции РФ).

Обучение на дому – это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуются детям, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в образовательном учреждении. Задачей индивидуального обучения на дому является освоение обучающимися образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта. Нормативная база индивидуального обучения на дому определяет общие положения организации процесса обучения, права и обязанности участников образовательного процесса.

Индивидуальное обучение на дому организовано образовательным учреждением в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, во-первых, разные сроки освоения образовательных программ; во-вторых, вариативность организации занятий с обучающимися (занятия могут проводиться в учреждении, на дому и комбинированно, то есть часть занятий проводится в учреждении, часть – дома); в-третьих, гибкость моделирования учебного плана.

Выбор учебного плана осуществляется совместно с родителями (законными представителями) на основании психолого-медико-педагогических рекомендаций.

2. Организация индивидуального обучения на дому

Организация обучения на дому осуществляется школой. Однако ученик, проживающий в микрорайоне другой школы и имеющий заключение медицинского учреждения на обучение на дому (на период болезни), по заявлению родителей (законных представителей) может быть переведен в школу по месту жительства независимо от наполняемости класса.

Основанием для организации индивидуального обучения на дому являются письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы, а также медицинская справка (заключение) лечебного учреждения. На их основе издается приказ директора школы об индивидуальном обучении на дому.

При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данном классе.

Аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам на дому осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется бесплатно в объеме:

1 – 4-е классы	5 – 9-е классы	10 – 11-е классы
8 часов в неделю	10 часов в неделю	12 часов в неделю

Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

В случае болезни учителя администрация школы с учетом кадровых возможностей производит замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем.

В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

Во время нетрудоспособности учителя сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае заместитель директора по учебно-воспитательной работе ответственный за данное направление готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).

В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация школы представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

4.1 Участникам образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

4.2. Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому имеет право:

-получать среднее (полное) общее образование в соответствии с государственным стандартом;

-вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;

-на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

Обучающийся в форме индивидуального обучения на дому обязан:

-соблюдать требования, прописанные в Уставе и локальных актах школы;

-добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;

-уважать честь и достоинство работников школы;

-соблюдать расписание занятий;

-находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;

-вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.3. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) детей имеют право:

-защищать законные права ребенка;

-вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;

-обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы.

Родители (законные представители) детей обязаны:

- выполнять требования, прописанные в Уставе и локальных актах школы;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а школа – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, тетрадей, выполнение домашних заданий.

4.4. Права и обязанности педагогических работников.

Педагогический работник образовательного учреждения имеет права, предусмотренные Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, обязан:

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником тетрадей, дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять электронный журнал учета проводимых занятий.

Классный руководитель обязан:

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях обучающихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;
- своевременно информировать администрацию школы о всех нарушениях в образовательном процессе.

Администрация школы обязана:

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;
- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;
- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;
- своевременно информировать родителей (законных представителей) о всех изменениях в образовательном процессе.

5. Порядок управления образовательным процессом

Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией школы.

В компетенцию администрации школы входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта школы – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №13 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.

6. Примерное содержание папки «Индивидуальное обучение на дому»

В папку рекомендуется включить следующие документы:

- приказ директора школы (копия) «Об индивидуальном обучении детей на дому»;
- индивидуальный учебный план;
- справки (копии) из медицинского учреждения о рекомендации формы обучения;
- расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика), письменно согласованное с родителями (законными представителями);
- заявления родителей (законных представителей);
- договор на индивидуальное обучение на дому между школой и родителям (законными представителями) (приложение 1);

7. Оформление электронного журнала

Текущий контроль успеваемости учащихся находящихся на индивидуальном обучении на дому в течение учебного года осуществляется в электронном журнале в виде оценок по пятибалльной системе.

ДОГОВОР ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ НА ДОМУ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13 г. Лениногорска» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан, именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора _____, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны и родитель (законный представитель) обучающегося:

_____ именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Учреждение:

1.1 Организует индивидуальное обучение на дому обучающегося _____ «____» _____ класса

_____ (ФИО)

с «____» _____ 200_ г. по «____» _____ 200_ г.

в соответствии с приказом № _____ от «____» _____ 200_ г.

из расчета _____ недельных часов учебного плана:

_____	- _____	час,	_____	- _____	час,
_____	- _____	час,	_____	- _____	час,
_____	- _____	час,	_____	- _____	час,
_____	- _____	час,	_____	- _____	час,
_____	- _____	час,	_____	- _____	час,
_____	- _____	час,	_____	- _____	час,
_____	- _____	час,	_____	- _____	час,
_____	- _____	час,	_____	- _____	час.
_____	- _____	час,	_____	- _____	час.

1.2 Гарантирует освоение знаний обучающимися в пределах государственных стандартов по образовательным предметам в рамках учебного плана при добросовестном отношении обучающегося к получению знаний.

1.3. Создает благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей.

1.4. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

1.5. Предоставляет обучающемуся на период индивидуального обучения на дому учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения.

1.6. Осуществляет промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающегося.

1.7. Выдает документ государственного образца о соответствующем образовании при условии прохождения обучающимися государственной (итоговой) аттестации.

1.8. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося.

1.9. Гарантирует возможность участия обучающегося во внеклассных мероприятиях в систем дополнительного образования Учреждения.

1.10. По возможности обеспечивает социальную поддержку обучающегося из малоимущих и малообеспеченных семей в соответствии с действующим законодательством.

2. Родители (законные представители):

2.1. Создают благоприятные условия для занятий с больным ребенком на дому, выполнения им домашних заданий и самообразования обучающегося.

2.2 Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.

2.3 Совместно с Учреждением контролируют посещение занятий обучающимися.

2.4 Посещают классные родительские собрания один раз в четверть и общешкольные родительские собрания по мере их созыва и по мере возможности.

3. Учреждение имеет право:

3.1 Определять часы учебного плана для индивидуального обучения ребенка на дому в пределах установленного норматива

- 3.2 Определять педагогический состав сотрудников для индивидуальных занятий с обучающимся.
- 3.3 Устанавливать расписание занятий обучающегося по согласованию с родителями (законными представителями).
- 3.4 Поощрять обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом и Правилами поведения обучающихся.

4. Родители имеют право:

- 4.1 Вносить обоснованные предложения при определении часов учебного плана.
- 4.2 Вносить предложения при составлении расписании учебных занятий.
- 4.3 Обращаться в конфликтную комиссию Учреждения в случае несогласия с решением или действиями руководства, учителя, классного руководителя по отношению к обучающемуся.

Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора

Срок действия договора:

С «___» _____ 200 г. по «___» _____ 200 г.

8. Дополнительные условия договора:

Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится у заместителя директора курирующего домашнее обучение,
другой - у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

Реквизиты сторон, заключивших договор:

УЧРЕЖДЕНИЕ:

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
общеобразовательная школа №13 г. Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский
муниципальный район»
Республики Татарстан,
г. Лениногорск, ул. С. Разина, д.2, к.1
Директор _____ / _____
Тел. +7(855)-952-41-94

М.П

РОДИТЕЛИ (законные представители):

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Республика Татарстан, г. Лениногорск

Паспорт _____

Выдан _____

Тел. _____

_____/_____

(подпись)

(ФИО)

